



Oficio No. SEQ/DSE/SEB/0389/2025

Asunto: Validación de PTIE-CS DGGEyET 2025.
Chetumal, Quintana Roo, 25 de agosto de 2025.
"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

MTRO. JOSÉ EMILIO MEJÍA MATEOS
DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN ESCOLAR
Y ENFOQUE TERRITORIAL DE LA SEB DE LA SEP
PRESENTE

En atención al Oficio No. DGGEyET/0596.23/2025, referente al proceso de elaboración, aprobación y validación del Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora de Contraloría Social (PTIE-CS), ejercicio fiscal 2025, para promover y operar la contraloría social del PRONI y del PEEI, por este medio me permito hacerle llegar en formato digital la información solicitada en formato PDF y editable (Excel), con la finalidad de obtener la validación correspondiente.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN BÁSICA



SEQ
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE QUINTANA ROO

SUBSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN BÁSICA

C.c.p.- Dra. Elda María Xix Euán. - Secretaria de Educación de Quintana Roo
Mtra. Karla Alejandra Pérez Gómez. - Encargada de la Dirección de Participación Social y Enlace Estatal de Contraloría Social
Mtra. Graciela Isabel Pacheco Castillo. - Jefa de Departamento de Atención y Capacitación para la Participación Social
Dra. Perla Corona Noriega. - Directora de Educación Inicial y Preescolar
Mtro. Abelardo Hernández Acosta - Director de Seguimiento y Gestión para la Educación Básica
Lic. Izrí Jaásiel Chi Dzul. - Jefe del Depto. de Programas Federales
LCOG/KAPG/GIPC/gcs



SEQ
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE QUINTANA ROO



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ESCOLAR Y ENFOQUE TERRITORIAL
DIRECCIÓN DE ENFOQUE TERRITORIAL

PROGRAMA DE TRABAJO DE LA INSTANCIA EJECUTORA (PTIE-CS)
CONTRALORÍA SOCIAL EJERCICIO FISCAL 2025

PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS (PRONI)
PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL (PEEI)

Entidad Federativa: QUINTANA ROO

Fecha de Elaboración: 22 / AGOSTO / 2025

ACTIVIDADES DE CONTRALORIA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD		FECHA INICIO	FECHA FIN	OBSERVACIONES/COMENTARIOS
			PRONI	PEEI			
1 Designar a la persona servidora pública que fungirá como Enlace Estatal de Contraloría Social (EECS) de la Instancia Ejecutora	Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP)	Oficio y Ficha de designación de Enlace de CS	2	2	24-mar-25	07-abr-25	
				2			
			TOTAL		4		
2 Acordar el Programa de Trabajo de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora (PTIE-CS)	Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP)	Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora (PTIE-CS)	1	1	02-may-25	30-sep-25	A) Se realizó una reunión de manera presencial entre el EECS y las coordinaciones locales de los Programas PRONI-PEEI para la revisión del recurso y la elaboración del PTIE. B) Se envió el PTIE al ECS de la IN para la 1a. revisión. C) Se atendieron los comentarios D) Se envió el PTIE en versión final para su validación y captura en el SICS
			TOTAL		2		
OPERACIÓN							
3 Otorgar capacitación a las servidoras y los servidores públicos de la Instancia Ejecutora responsables del Programa y de la Contraloría Social en la entidad federativa. [1]	Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP)	Eventos de capacitación	1	1	01-abr-25	31-dic-25	Una Capacitación Estatal. Modalidad: presencial Figuras Participantes: Responsables Operativos Se acredita el evento con el expediente correspondiente que contiene minuta, lista de asistencia, fotografías, materiales de capacitación, entre otros.
			TOTAL		2		
4 Promover la constitución de los Comités de Contraloría Social.	Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP)	Constitución de Comités (Acta de Constitución/Constancia de Registro)	47	8	01-may-25	30-nov-25	Se llevará a cabo mediante oficio de convocatoria dirigidos a directores de los centros escolares beneficiados, supervisores de zona escolar y responsables operativos de los programas.
			TOTAL		55		

[Handwritten signatures and initials]

5	Capacitar a las personas integrantes del Comité de Contraloría Social. [1]	Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP)	Eventos de capacitación	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1331 1197 1583 1438">PRONI</td> <td data-bbox="1031 1197 1331 1438">6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1088 1197 1331 1438">PEEI</td> <td data-bbox="1031 1197 1088 1438">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1031 1197 1088 1438">TOTAL</td> <td data-bbox="1031 1197 1088 1438">10</td> </tr> </table>	PRONI	6	PEEI	4	TOTAL	10	05-may-25	19-dic-25	<p>Se llevará una capacitación presencial municipal por programa federal: PRONI y PEEI, teniendo como evidencia minutas, listas de asistencia, fotografías, acusos de recibo de materiales, se tratarán temas sobre los tipos de apoyos, tipos de comités y sus funciones, fechas de elección, contactos, QDyS, otros.</p> <p>PRONI</p> <p>1) Benito Juárez: 5 CCS 2) Cozumel: 13 CCS 3) José María Morelos: 6 CCS 4) Othón P. Blanco: 17 CCS 5) Solidaridad: 2 CCS 6) Tulum: 4 CCS</p> <p>PEEI</p> <p>1) Othón P. Blanco: 1 CCS 2) Felipe Carrillo Puerto: 3 CCS 3) José María Morelos: 3 CCS 4) Benito Juárez: 1 CCS</p>
PRONI	6												
PEEI	4												
TOTAL	10												
6	Asesorar a las personas integrantes de los Comités de Contraloría Social. [1]	Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP)	Eventos de asesoría (Bitácora)	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="941 1197 1031 1438">PRONI</td> <td data-bbox="803 1197 941 1438">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="876 1197 941 1438">PEEI</td> <td data-bbox="803 1197 876 1438">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="803 1197 876 1438">TOTAL</td> <td data-bbox="803 1197 876 1438">2</td> </tr> </table>	PRONI	1	PEEI	1	TOTAL	2	19-may-25	19-dic-25	<p>Las estrategias que plantea esta IE son: pláticas, llamadas telefónicas y/o solicitudes por correo electrónico, dirigidos a los CCS. Lo anterior se registrará en una bitácora de actividades.</p>
PRONI	1												
PEEI	1												
TOTAL	2												
7	Realizar reuniones con las personas beneficiarias e integrantes de los Comités de Contraloría Social. [2]	Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP)	Minutas de Reunión	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="722 1197 803 1438">PRONI</td> <td data-bbox="584 1197 722 1438">84</td> </tr> <tr> <td data-bbox="657 1197 722 1438">PEEI</td> <td data-bbox="584 1197 657 1438">16</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 1197 657 1438">TOTAL</td> <td data-bbox="584 1197 657 1438">110</td> </tr> </table>	PRONI	84	PEEI	16	TOTAL	110	05-may-25	18-dic-25	<p>Reuniones presenciales municipales</p> <p>1a Reunión: Constituir el Comité de CS 2da. Reunión: Seguimiento, asesoría, llenado del informe final del Comité de CS. Recopilación de minutas por cada reunión</p>
PRONI	84												
PEEI	16												
TOTAL	110												
8	Instalar y difundir el mecanismo de quejas, denuncias y/o sugerencias.	Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP-Servidoras y Servidores Públicos designados)	Comprobante(s) de mecanismo (s) instalado (s) difundido (s)	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="503 1197 584 1438">PRONI</td> <td data-bbox="365 1197 503 1438">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 1197 503 1438">PEEI</td> <td data-bbox="365 1197 438 1438">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="365 1197 438 1438">TOTAL</td> <td data-bbox="365 1197 438 1438">4</td> </tr> </table>	PRONI	2	PEEI	2	TOTAL	4	01-abr-25	20-feb-26	<p>Se realizará 1 formato de quejas, denuncias y sugerencias en pdf para ambos programas PRONI - PEEI, el cual incluirá los correos electrónico y números telefónicos de contacto. Se distribuirá por correo electrónico y se entregará impreso a cada comité.</p>
PRONI	2												
PEEI	2												
TOTAL	4												
9	Recopilar Informes del Comité de Contraloría Social.	Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP-Servidoras y Servidores Públicos designados)	Informes de Comité de Contraloría Social	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="276 1197 365 1438">PRONI</td> <td data-bbox="138 1197 276 1438">47</td> </tr> <tr> <td data-bbox="211 1197 276 1438">PEEI</td> <td data-bbox="138 1197 211 1438">8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="138 1197 211 1438">TOTAL</td> <td data-bbox="138 1197 211 1438">55</td> </tr> </table>	PRONI	47	PEEI	8	TOTAL	55	01-sep-25	19-dic-25	<p>Los informes se recopilarán de manera presencial por municipio, en la primera semana de diciembre y se capturan en el SICS en la segunda semana, antes del periodo vacacional. La actividad la realizará el equipo de trabajo de la IE de la contraloría social y/o personal operativo de cada Programa Federal PRONI-PEEI.</p>
PRONI	47												
PEEI	8												
TOTAL	55												

[Handwritten signature]

<p>Entregar material de difusión elaborado por la Instancia Ejecutora a los Comités de Contraloría Social y otras figuras participantes (digitales, impresos, en línea, entre otros).</p>	<p>Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP)</p>	<p>Materiales de difusión entregados</p>	<p>PRONI</p>	<p>470</p>	<p>01-ago-25</p>	<p>19-dic-25</p>	<p>Destinatarios: CCS y Beneficiarios Tipo de material: Impreso Se enviará el material a la DGGEYET para su revisión y validación. Cantidad a entregar: 5 ejemplares por escuela por material diseñado PRONI: 47 CSS 1 Triptico Certificaciones, 1 Triptico material complementario Cantidad a entregar: 5 ejemplares por escuela por material diseñado PEEI: 8 CCS 1 Triptico Fortalecimiento CAI (10 ejemplares) 1 Triptico Estrategia de Visita a Hogares (25 ejemplares) 1 Triptico Implementación y operación de los CCAP (5 ejemplares) - Se incluirá en cada triptico información relacionada a la Contraloría Social.</p>
			<p>TOTAL</p>	<p>510</p>			
<p>Entregar material de capacitación elaborado por la Instancia Ejecutora a los Comités de Contraloría Social, y otras figuras participantes (digitales, impresos, en línea, entre otros).</p>	<p>Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP)</p>	<p>Materiales de capacitación entregados</p>	<p>PRONI</p>	<p>85</p>	<p>01-ago-25</p>	<p>19-dic-25</p>	<p>Se enviará 1 presentación de capacitación en formato PPT a cada CCS constituido y directores de las escuelas beneficiadas. PRONI: -47 PPT al Comités de Contraloría Social del PRONI -47 PPT a los directores de las escuelas beneficiadas del PRONI. - 1 presentación al responsable de la Instancia Ejecutora del PRONI PEEI: - 8 presentaciones a los Comités de Contraloría Social del PEEI - 1 presentación al responsable de la Instancia Ejecutora del PEEI La presentación abarca los temas de: Definición, normatividad, objetivos de la CS; características, funciones, derechos y obligaciones de los CCS; actividades a realizar por los CCS; Anexos; quejas y denuncias; SICS; datos de contacto del equipo de Contraloría Social de SEQ. Destinatarios: - Comités de Contraloría Social, directores de las escuelas beneficiadas y responsable de la Instancia Ejecutora del PRONI. - Comités de Contraloría Social y responsable de la Instancia Ejecutora de PEEI. - Presentaciones en PPT enviadas en formato electrónico, vía correo electrónico por parte del equipo de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora a los Coordinadores de los CCS, directivos de las escuelas y responsables de la Instancia Ejecutora del PRONI y PEEI. - Se enviará la presentación a revisión para su validación a la IN</p>
			<p>TOTAL</p>	<p>104</p>			

12	Entregar material de difusión elaborado por la Instancia Normativa a los Comités de Contraloría Social y otras figuras participantes.	Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP)	Materiales de difusión entregados	PRONI 288	01-ago-25	19-dic-25	Materiales de difusión: PRONI: -Se entregarán a los CCS: 2 folletos, 1 tríptico, 2 carteles, 1 lona. -Se entregarán 6 materiales de difusión a la Instancia Ejecutora del Programa Nacional de Inglés. Formato: Digital por correo electrónico. PEEI: -Se entregarán a los CCS: 2 folletos, 1 tríptico, 2 carteles, 1 lona. -Se entregarán 6 materiales de difusión a la Instancia Ejecutora del Programa Expansión de la Educación Inicial (PEEI) Formato: Digital por correo electrónico. De acuerdo a lo establecido en el PAT validado del PRONI Comprobante de entrega: Acuse de Entrega-Recepción por centro escolar.
13	Entregar material de capacitación elaborado por la Instancia Normativa a los Comités de Contraloría Social y otras figuras participantes.	Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP)	Materiales de capacitación entregados	PRONI 235 PEEI 40 TOTAL 275	01-sep-25	19-dic-25	Los 5 materiales de capacitación enviados por parte de la IN, se entregarán a los CCS del PRONI y PEEI son: 5 formatos de Comités, mismos que se entregarán en medio digital a los CCS. Comprobante de entrega: Acuse de Entrega-Recepción por centro escolar.
14	Realizar una cápsula informativa dirigida a beneficiarios e integrantes de los CCS y otras figuras participantes, en los idiomas maya e inglés.	Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP)	Cápsula informativa	PRONI 1 PEEI 1 TOTAL 2	01-abr-25	19-dic-25	Se realizarán cápsulas informativas en colaboración con los Responsables Operativos de los Programas Federales de esta Instancia Ejecutora, mediante el diseño de: 1 Cápsula PRONI (en idioma Inglés) 1 Cápsula PEEI (en idioma Maya) Lo anterior con la finalidad de brindar información de los programas a los beneficiarios y a los CCS no hablantes del idioma español, así como la importancia de la participación activa de los trabajos de los CCS. La difusión se realizará por medio de redes sociales oficiales de SEQ, 1 acción en el ejercicio fiscal.
SEGUIMIENTO							
15	Registrar el Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora de Contraloría Social (PTIE-CS) en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) para su aprobación.	Instancia(s) Ejecutora(s): AEL	Impresión de pantalla/Acuse de registro	PRONI 1 PEEI 1 TOTAL 2	02-may-25	31-ago-25	Se registrará el Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora PTIE_2025 en el SICS, considerando las 11 actividades de seguimiento, de los programas PRONI y PEEI, una vez acordado y validado por la Instancia Normativa. 1 registro PRONI 1 registro PEEI
16	Registrar los beneficios vigilados en el SICS.	Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP)	Beneficios registrados	PRONI 47 PEEI 8 TOTAL 55	05-may-25	31-dic-25	Se registrarán los beneficios por programa en el SICS, una vez acordado y validado el PTIE_2025 por la Instancia Normativa. 47 registros PRONI 8 registros PEEI

17	Registrar los Comités de Contraloría Social constituidos en el SICS.	Instancia(s) Ejecutoral(s): AEL (EECS-CLP)	Comprobantes de Registro de los Comités de Contraloría Social en el SICS	PRONI 47	PEEI 8	TOTAL 55	05-may-25 31-dic-25	<p>Se registrará en el SICS los comités por programa federal, teniendo como evidencia el comprobante de registro de los CCS.</p> <p>Para el registro de los CCS en el SICS, se realizará dentro de un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a la constitución del comité.</p> <p>PRONI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Benito Juárez: 5 CCS 2) Cozumel: 13 CCS 3) José María Morelos: 6 CCS 4) Othón P. Blanco: 17 CCS 5) Solidaridad: 2 CCS 6) Tulum: 4 CCS <p>PEEI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Othón P. Blanco: 1 CCS 2) Felipe Carrillo Puerto: 3 CCS 3) José María Morelos: 3 CCS 4) Benito Juárez: 1 CCS
18	Registrar las capacitaciones dirigidas a los Comités de Contraloría Social en el SICS.	Instancia(s) Ejecutoral(s): AEL (EECS-CLP)	Eventos de capacitación registrados	PRONI 6	PEEI 4	TOTAL 10	19-may-25 31-dic-25	<p>Las reuniones se registrarán en el SICS en un plazo no mayor de 30 días posteriores al evento de capacitación.</p> <p>Las reuniones serán en modalidad presencial y municipal</p> <p>Evidencias generadas: Lista de asistencia, minuta de reunión, materiales de capacitación y fotografías.</p> <p>PRONI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Cap. Benito Juárez 1) Cap. Cozumel 1) Cap. José María Morelos 1) Cap. Othón P. Blanco 1) Cap. Solidaridad 1) Cap. Tulum <p>PEEI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Cap. Othón P. Blanco 1) Cap. Felipe Carrillo Puerto 1) Cap. José María Morelos 1) Cap. Benito Juárez
19	Registrar las asesorías dirigidas a los Comités de Contraloría Social en el SICS.	Instancia(s) Ejecutoral(s): AEL (EECS-CLP)	Eventos de asesorías registrados	PRONI 47	PEEI 8	TOTAL 55	19-may-25 31-dic-25	<p>Las asesorías se deberán registrar en el SICS en un plazo no mayor de 30 días posteriores al evento.</p> <p>El expediente correspondiente es una bitácora.</p> <p>Se registrará 1 asesoría por CCS vía telefónica y/o correo electrónico -47 asesorías PRONI</p> <p>-8 asesorías PEEI</p>





<p>Registrar las reuniones con las personas beneficiarias e integrantes de los Comités de Contraloría Social en el SICCS. [2]</p>	<p>Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP)</p>	<p>Reuniones registradas</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1421 997 1583 1207"> <p>PRONI</p> </td> <td data-bbox="1421 1207 1583 1333"> <p>94</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1274 997 1421 1207"> <p>PEEI</p> </td> <td data-bbox="1274 1207 1421 1333"> <p>16</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1218 997 1274 1207"> <p>TOTAL</p> </td> <td data-bbox="1218 997 1274 1333"> <p>110</p> </td> </tr> </table>	<p>PRONI</p>	<p>94</p>	<p>PEEI</p>	<p>16</p>	<p>TOTAL</p>	<p>110</p>	<p>05-may-25 19-dic-25</p>	<p>Las reuniones se deben registrar en el SICCS en un plazo no mayor de 30 días posteriores al evento de PRONI O PEEI. 47 Reuniones de Constitución CCS PRONI 8 Reuniones de Constitución CCS PEEI Fecha máxima para registro: 30 octubre de 2025 47 Reuniones de Seguimiento, asesoría, llenado del informe final del CCS PRONI 8 Reuniones de Seguimiento, asesoría, llenado del informe final del CCS PEEI Fecha máxima para registro: 19 de diciembre 2025</p>
<p>PRONI</p>	<p>94</p>										
<p>PEEI</p>	<p>16</p>										
<p>TOTAL</p>	<p>110</p>										
<p>Registrar los Informes de los Comités de Contraloría Social en el SICCS.</p>	<p>Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP)</p>	<p>Informes de los Comités de CS registrados</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1096 997 1218 1207"> <p>PRONI</p> </td> <td data-bbox="1096 1207 1218 1333"> <p>47</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="982 997 1096 1207"> <p>PEEI</p> </td> <td data-bbox="982 1207 1096 1333"> <p>8</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="925 997 982 1207"> <p>TOTAL</p> </td> <td data-bbox="925 997 982 1333"> <p>55</p> </td> </tr> </table>	<p>PRONI</p>	<p>47</p>	<p>PEEI</p>	<p>8</p>	<p>TOTAL</p>	<p>55</p>	<p>01-sep-25 19-dic-25</p>	<p>Registrar los informes en el SICCS en un plazo no mayor a 20 días hábiles posteriores a la recopilación del Informe del Comité de Contraloría Social. Se registrarán en el SICCS: - 47 Informes de los CCS del PRONI - 8 Informes de los CCS del PEEI Fecha máxima para registro: 19 de diciembre de 2025</p>
<p>PRONI</p>	<p>47</p>										
<p>PEEI</p>	<p>8</p>										
<p>TOTAL</p>	<p>55</p>										
<p>Registrar en el SICCS material de difusión elaborado por la Instancia Ejecutora.</p>	<p>Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP)</p>	<p>Materiales de difusión registrados</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="803 997 925 1207"> <p>PRONI</p> </td> <td data-bbox="803 1207 925 1333"> <p>470</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="690 997 803 1207"> <p>PEEI</p> </td> <td data-bbox="690 1207 803 1333"> <p>40</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="633 997 690 1207"> <p>TOTAL</p> </td> <td data-bbox="633 997 690 1333"> <p>510</p> </td> </tr> </table>	<p>PRONI</p>	<p>470</p>	<p>PEEI</p>	<p>40</p>	<p>TOTAL</p>	<p>510</p>	<p>01-sep-25 19-dic-25</p>	<p>Material a capturar en el SICCS PRONI: 47 CCS 1 Triplico Certificaciones 1 Triplico material complementario PEEI: 8 CCS 1 Triplico Fortalecimiento CAI (10 ejemplares) 1 Triplico Estrategia de Visita a Hogares (25 ejemplares) 1 Triplico Implementación y op. de los CCAP (5 ejemplares)</p>
<p>PRONI</p>	<p>470</p>										
<p>PEEI</p>	<p>40</p>										
<p>TOTAL</p>	<p>510</p>										
<p>Registrar en el SICCS la distribución del total de materiales de difusión (Instancia Ejecutora e Instancia Normativa)</p>	<p>Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP)</p>	<p>Materiales de difusión distribuidos</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="430 997 633 1207"> <p>PEEI</p> </td> <td data-bbox="430 1207 633 1333"> <p>94</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="170 997 430 1207"> <p>TOTAL</p> </td> <td data-bbox="170 997 430 1333"> <p>851</p> </td> </tr> </table>	<p>PEEI</p>	<p>94</p>	<p>TOTAL</p>	<p>851</p>	<p>01-sep-25 31-dic-25</p>	<p>Instancia Ejecutora: PRONI: 47 CSS Cantidad a entregar: 5 ejemplares por escuela por material diseñado (1 Triplico Certificaciones, 1 Triplico material complementario) PEEI: 8 CCS 1 Triplico Fortalecimiento CAI (10 ejemplares) 1 Triplico Estrategia de Visita a Hogares (25 ejemplares) 1 Triplico Implementación y operación de los CCAP (5 ejemplares) Instancia Normativa: - 6 materiales de difusión digitales: 2 folletos, 1 triplico 2 carteles y 1 lona, para cada Comité de Contraloría Social del PRONI y PEEI. - 6 materiales de difusión digital: 2 folletos, 1 triplico, 2 carteles y 1 lona para la Instancia Ejecutora del PRONI y PEEI.</p>		
<p>PEEI</p>	<p>94</p>										
<p>TOTAL</p>	<p>851</p>										

[Handwritten signature]

24	Registrar en el SICS material de capacitación elaborado por la Instancia Ejecutora	Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP)	Materiales de capacitación registrados	PRONI	95	01-sep-25	31-dic-25	Se registrará en el SICS: 1 material de capacitación del PRONI en PPT 1 material de capacitación del PEEI en PPT
				PEEI	9			
				TOTAL	104			
25	Registrar en el SICS la distribución del total de los materiales de capacitación (Instancia Ejecutora e Instancia Normativa)	Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP)	Materiales de capacitación distribuidos	PRONI	330	01-sep-25	31-dic-25	Instancia Normativa por programa PRONI y PEEI: 5 formatos de Comités Contraloría Social. Instancia Ejecutora por programa PRONI y PEEI: PRONI: 1 PPT PEEI: 1 PPT
				PEEI	49			
				TOTAL	379			
26	Seguimiento a la captación, atención y canalización de las denuncias, quejas, y/o sugerencias que los Comités de Contraloría Social o personas beneficiarias presenten.	Instancia(s) Ejecutora(s): AEL EECS-CLP-Servidoras y Servidores Públicos designados	Informes	PRONI	10	01-abr-25	20-feb-26	Se realizarán informes mensuales a partir de abril a diciembre, los cuales se entregarán dentro de los 10 días hábiles posteriores al mes que se reporta: Abril: entrega 23 de mayo Mayo: entrega 13 de junio Junio: entrega 14 de julio Julio: entrega 14 de agosto Agosto: entrega 12 de septiembre Septiembre: entrega 14 de octubre Octubre: entrega 14 de noviembre Noviembre: entrega 12 de diciembre Diciembre: entrega 15 de enero
				PEEI	10			
				TOTAL	20	31 Enero - 13 de febrero de 2026: Informe cualitativo-cuantitativo		
27	Realizar la difusión de la cápsula informativa por medio de redes sociales oficiales de la Secretaría de Educación del Estado.	Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP)	Captura de pantalla de la publicación, liga de acceso	PRONI	1	05-may-25	31-dic-26	Se compartirá a los CCS y beneficiarios, las cápsulas informativas y la página oficial para su conocimiento.
				PEEI	1			
				TOTAL	2			
28	Elaborar y entregar a la Instancia Normativa el Informe de Resultados de las actividades de Contraloría Social.	Instancia(s) Ejecutora(s): AEL (EECS-CLP)	Informe	PRONI	4	15-dic-25	13-feb-26	Se realizarán 3 informes por programa PRONI-PEEI, mismos que entregarán los primeros diez días hábiles posteriores al término del trimestre que se reporta. Trim. 1. Abril-Junio: del 01-14 de julio Trim. 2. Julio- Septiembre: del 01-14 de octubre Trim. 3. Octubre- Diciembre: del 05-16 de enero de 2026.
				PEEI	4			
				TOTAL	8	31 Enero - 13 de febrero de 2026: Informe cualitativo-cuantitativo		




DGGEYET: Dirección General de Gestión Escolar y Entoque Territorial. Instancia Normativa
AEL: Autoridad Educativa Local. Instancia Ejecutora.
EECS: Enlace Estatal de Contraloría Social
CLP: Coordinador Local del Programa

Notas:

* Las actividades y periodos programados quedan sujetos a las consideraciones a observar para la promoción, operación y seguimiento de la contraloría social para el ejercicio fiscal 2025. La meta programada podrá incrementarse en las entidades federativas, así como los tipos de apoyo, dependiendo de las características de operación y contexto del PRONI o PEEI, y de conformidad con la normatividad aplicable.

* La AEL podrá promover, operar y dar seguimiento a la contraloría social bajo distintas modalidades: estrategias, por medios de comunicación e información con los que cuenten, como pueden ser presenciales y a distancia (virtuales, vía telefónica, digitales, materiales de trabajo autoaplicado), acorde con lo establecido en los documentos normativos.

* La AEL deberá generar y resguardar las evidencias con las actividades de promoción, operación y seguimiento, indicadas en los documentos de contraloría social PATCS y PTE-CS del ejercicio fiscal 2025, ya que podrán ser requeridas como parte de los Reportes de Avances y Resultados correspondientes.

* Los periodos de realización para las actividades de este PTE-CS 2025, que se llevarán a cabo, serán definidos por la Autoridad Educativa Local (AEL), en apego a lo establecido en el Lineamiento OCTAVO, párrafos primero y décimo; DÉCIMO SEGUNDO, DÉCIMO NOVENO, VIGÉSIMO y VIGÉSIMO TERCERO de los Lineamientos para la promoción, operación y seguimiento de la contraloría social en los programas federales de desarrollo social; a los periodos normativos establecidos en el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS) 2025, y a las características de operación del PRONI y PEEI en la entidad federativa, de conformidad con lo dispuesto en las Reglas de Operación respectivas.

* Las actividades descritas en el presente Programa de Trabajo de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora (PTE-CS), están sujetas para su realización, a la disponibilidad presupuestal de la Autoridad Educativa Local (AEL) en la entidad federativa, del PRONI y del PEEI, así como a las condiciones específicas para la operación e implementación de cada uno de los Programas, de conformidad con sus Reglas de Operación vigentes, por lo que se podrán modificar los procesos y periodos de dicho Programa en apego a la normatividad aplicable.

[1] Actividades 3, 5, y 6 se programan como meta mínima para la Instancia Ejecutora, una capacitación en la cual se capaciten a los servidores públicos estatales y/o a los beneficiarios integrantes de los Comités de Contraloría Social. De la misma manera una asesoría por entidad federativa en la que participen servidores públicos estatales y/o beneficiarios y comités.

[2] De acuerdo al contexto y condiciones de operación del PRONI o PEEI, se podrán realizar reuniones presenciales y/o virtuales, en modalidad estatal, regional y/o local (por centro escolar beneficiado). En cumplimiento a los Lineamientos VIGÉSIMO TERCERO y VIGÉSIMO SEPTIMO y dependiendo de la estrategia definida por la Instancia Ejecutora, así como de la disponibilidad presupuestal, y la realidad territorial, se deberá programar y realizar al menos 2 reuniones por Comité de Contraloría Social (CCS) y/o beneficiarios.

La primera reunión, con el propósito de constituir el Comité de Contraloría Social (CCS), se lleva a cabo en modalidad local, y en el SICS se deberá registrar la minuta-relación de asistencia por cada Comité constituido. Adicional a la reunión de constitución del Comité de Contraloría Social de cada centro escolar beneficiado, se programará como meta mínima, al menos una reunión, evento o actividad con el CCS, la cual podrá tener propósitos de capacitación, asesoría, seguimiento o entrega de resultados; esta(s) reunión(es) se deberán registrar en el Sistema Informativo de Contraloría Social (SICS) con el registro de los Comités de Contraloría Social participantes. En el Informe Estatal de las reuniones realizadas, se deberá contar con las minutas, con su relación de asistencia; de cada reunión realizada sea en modalidad estatal, regional o local.

* Los periodos de registro en el SICS, estarán sujetos a la conclusión de los procesos de validación de los documentos normativos de CS del PRONI y PEEI por parte de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno; de la elaboración y aprobación del PTE-CS 2025 de cada Instancia Ejecutora, y una vez que se generen las cuentas de acceso al SICS.

* Para las metas del Programa Nacional de Inglés (PRONI) y del Programa Expansión de la Educación Inicial (PEEI) se toman en cuenta los criterios establecidos en las Reglas de Operación vigentes, y de acuerdo con los tipos de Apoyos que se brindan a las escuelas de educación básica y servicios de educación inicial beneficiados, en cada entidad federativa.

FIRMAS Y SELLOS)

LIC. LORENZO GABRIEL OLIVERA GONZÁLEZ

Subsecretario de Educación Básica



DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

LIC. IZRI JAASIEL CHI DZUL

SELLO DE LA INSTANCIA EJECUTORA

Coordinador Local del Programa Nacional de Inglés

Fecha de entrega:

QUINTANA ROO, CHETUMAL.

22 / AGOSTO / 2025

Coordinadora Local del Programa Expansión de la Educación Inicial

MTRA. KARLA ALEJANDRA PÉREZ CÓMEZ

Enlace Estatal de Contraloría Social

DRA. PERLA CORONA NORIEGA

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa". Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.